

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.037.188, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2069977-2020 suscrito el día 21 de diciembre de 2020

OBJETO: Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES CIEN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$18.100.956)

ADICCIÓN: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$8.849.356)

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Cuatro (04) meses y catorce (14) días

PRÓRROGA: Uno (01) mes y catorce (14) días


FECHA FINAL DEL CONTRATO: 13 de mayo de 2021

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Ejecutar el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP).
2. Elaborar y socializar la presentación de los hallazgos producto del seguimiento y socializar la misma, en las reuniones en las que participan los supervisores del contrato y/o referentes técnicos de la Subsecretaría de Salud Pública.
3. Asistir a la socialización de los lineamientos técnicos y/o anexos, de acuerdo a los productos asignados demás reuniones a espacios donde sea convocado.
4. Ajustar y/o proyectar los instrumentos y documentos para el seguimiento a la ejecución del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

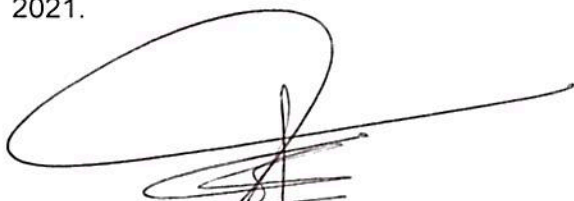
5. Apoyar en la evaluación del cumplimiento de metas a partir de los soportes aportados por la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE, en medio físico y en bases de datos, relacionados con la facturación, lo que incluye realizar validación de la totalidad de las actas de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario con concepto desfavorable que son dirigidas a la Secretaría Distrital de Salud en cumplimiento de los objetivos y funciones que le competen a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública desarrollo de las asignaciones legales previstas en la normatividad vigente.
6. Realizar seguimiento concurrente a los productos programados para la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., de forma articulada con los supervisores del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
7. Verificar la disponibilidad y suficiencia por parte las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, de los diferentes recursos de carácter técnico y tecnológico (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos, medicamentos de los programas de interés en salud).
8. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las acciones desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública GSP.
9. Proyectar cuando haya lugar, para firma del supervisor, las solicitudes de planes de mejora a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.
10. Apoyar en la evaluación de la pertinencia de los planes de mejora presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., para la aprobación por parte de los supervisores y realizar el seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de seguimiento y en la herramienta consolidada por cada Subred Integrada de Servicios de Salud.
11. Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo, de acuerdo a las condiciones establecidos en el Contrato objeto de seguimiento y el Anexo No. 9 criterios de facturación y glosa.
12. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo a la estructura y al plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos objeto de seguimiento.
13. Hacer entrega a la supervisión de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
14. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud, demos actores del Sistemas General de Seguridad Social en Salud SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---



15. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
16. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2021.



FRANCISCO JOSÉ GUERRERO LOAIZA
 Subdirector de Contratación (E)

Revisó: Natalia Escobar – Subdirección de Contratación 
 Proyectó: Juan Londoño – Subdirección de Contratación 
 yamocadar@gmail.com

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) YURY ALEJANDRA MONCADA RODRIGUEZ , identificado(a) con CC. No. 53037188, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 4782 2019:

Fecha Inicio: 01/10/2019 Fecha Terminacion: 31/01/2021 Valor Contrato: \$67.239.251

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ENFERMERIA ESPECIALIZADO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 2652 2018:

Fecha Inicio: 01/02/2018 Fecha Terminacion: 31/08/2018 Valor Contrato: \$28.980.000

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP- ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para

el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

Contrato PS 5041 2017:

Fecha Inicio: 20/11/2017 Fecha Terminación: 03/02/2018 Valor Contrato: \$10.500.000

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL CONVENIO 1058-2017 CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Elaborar y presentar Cronograma y Plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos del convenio. 2. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII.3. Realizar seguimiento a la oferta de servicios de salud del DC para dar respuesta ante EISP- ESPII. 4. Realizar asesoría y asistencia técnica evaluación documental ante EISP_ESPII. 5. Realizar asesoría y asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento a las mortalidades por EISP y los planes de mejoramiento por parte de las IPS. 6. Realizar fortalecimiento técnico al talento humano a los prestadores de servicios de salud del DC para el fortalecimiento institucional en el manejo de las EISP-ESPII. 7. Realizar asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión de la respuesta ante las EISP-ESPII. 8. Apoyar a la SDS en la adaptación, implementación y seguimiento de la RIAS de enfermedades infecciosas. 9. Apoyar a la SDS en la socialización y seguimiento a la implementación de la normatividad. 10. Diligenciar Formatos de captura y reporte de información de fortalecimiento institucional en los prestadores salud del D.C. (EISP) y (ESPII) definida por de la SDS. 11. Elaborar Documento que consolide resultados, conclusiones y recomendaciones, producto de la ejecución de la metodología con Prestadores. 12. Elaborar Documento que dé cuenta de la asesoría y asistencia técnica a las EAPB para la gestión del componente de rehabilitación en el D.C.. 13. Elaborar Documento de las acciones de socialización seguimiento a la implementación de normatividad, lineamientos técnicos y rutas integrales de atención en el marco del MIAS. 14. Presentar Informe de avance con soporte de la ejecución de compromisos y productos a los dos (2) a los cuatro (4) ,a los seis (6) meses de iniciado el convenio . 15. Presentar Informe final de ejecución del convenio con soporte de productos finales.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 29 de Octubre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS